

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7 пос. Советское Руно
Ипатовского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

20.01.2025 г

№ 46

О создании Штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту здания МКОУ СОШ № 7 пос. Советское Руно

В целях разработки и обсуждения общественных инициатив, обеспечения общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий МКОУ СОШ № 7 пос. Советское Руно и оснащению в рамках программы по капитальному ремонту в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту здания МКОУ СОШ № 7 пос. Советское Руно в 2025 году.
2. Утвердить состав Штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий МКОУ СОШ № 7 пос. Советское Руно в 2025 году. (Приложение № 1)
3. Утвердить Положение о Штабе родительского контроля за проведением капитального ремонта зданий. (Приложение 2)
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №7
пос. Советское Руно


(личная подпись)  В.И. Калиберда
(расшифровка подписи)

**Состав Штаба родительского общественного контроля за ходом
реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий
МКОУ СОШ № 7 пос. Советское Руно**

1. Председатель Штаба – Лега Г.В. -заместитель директора по ВР
2. Члены Штаба:
Представители обучающихся:
 - Абрамович Мария - обучающаяся 10 класса;
 - Анненкова Виалетта - обучающаяся 8 класса;
3. Представители педагогического сообщества:
 - Калиберда В.И.. - директор школы;
 - Склярова Л.А. - учитель русского языка и литературы, председатель профсоюзной организации;
 - Мирошниченко Л.И. - учитель начальных классов;
 - Лазебная В.В.. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Представители родительской общественности:
 - Комарова К.В. - родитель;
 - Клисунцова О.М. - родитель.

СОГЛАСОВАНО

С Советом школы

Утверждено
директором МКОУ СОШ №7
пос. Советское Руно
В.И. Кайберда



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Настоящее Положение о Штабе родительского контроля за проведением капитального ремонта МКОУ СОШ № 7 пос. Советское Руно (далее - Штаб родительского контроля) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб родительского контроля создается в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания в период капитального ремонта, организации просветительской деятельности, обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

2. Задачи Штаба родительского контроля

2.1. Штаб родительского контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам:

- модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);
- обеспечения бесплатного горячего питания в период проведения капитального ремонта;
- организации просветительской деятельности
- обсуждения дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ

3. Состав и структура Штаба родительского контроля

3.1. Персональный состав Штаба родительского контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

3.2. Штаб родительского контроля формируется из представителей родительских и школьных управляющих советов, родительских комитетов, родителей детей, обучающихся в образовательном учреждении.

3.3. Из числа членов Штаба родительского контроля избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Председатель Штаба родительского контроля имеет следующие полномочия: - координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского контроля задач;

- созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского контроля,

формирует повестку дня;

-ведет заседание Штаба родительского контроля;

3.5. Полномочия заместителя определяются председателем.

В случае отсутствия председателя Штаб родительского контроля, его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Штаба родительского контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности Штаба родительского контроля.

4.1. Заседания Штаба родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности Штаба родительского контроля

5.1. Штаб родительского контроля имеет право:

инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, органа управления образования по:

- обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;

- соблюдению качества горячего питания в образовательной организации в период капитального ремонта;

- повышению комфортности среды в образовательной организации;

- модернизации образовательной среды;

- контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

- содержанию и организации просветительской деятельности;

- получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательного учреждения;

- обращаться с предложениями, инициативами в общественный совет при Школе;

- готовить и вносить предложения и рекомендации по:

- соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях в период ремонтных работ ;

- повышению комфортности среды в образовательных организациях;

- модернизации образовательной среды;

- контролю за проведением закупок и оснащения образовательной

- организации необходимым оборудованием;

- содержанию и организации просветительской деятельности.

6. Штаб родительского контроля обязан:

6.1. при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;

6.2. предоставлять информацию о своих планах и деятельности.